

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Омского филиала Финуниверситета



С. Б. Демидова

«26» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Омск 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Кулеева И.Ю., к.ю.н., доцент, доцент кафедры «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины» Омского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедры «Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины»



И. Ю. Кулеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** относится к вариативной части общепрофессионального цикла общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - основные положения Конституции Российской Федерации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
ОК 06.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные положения Конституции Российской Федерации;

		- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - понятие и виды гражданско-правовой ответственности; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ПК 2.1.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	- основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право Российской Федерации; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - право граждан на социальную защиту; - понятие и виды гражданско-правовой ответственности; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины	90
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	38
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
Тема 1 Правовое регулирование профессиональных отношений.	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 06, ПК 2 .1
	Лекция 1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Предпринимательская деятельность. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Система Российского законодательства. Понятие, признаки и виды предпринимательской деятельности, формы	2	
	Лекция 2. Субъекты гражданских правоотношений. Гражданское правоотношение: понятие структура. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Правоспособность. Дееспособность. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 1 Права и свободы человека и гражданина. Система законодательства РФ. Форма проведения - дискуссия. Основные вопросы: 1. К РФ -как основной закон государства. 2. Сущность и структура К РФ. 3. Субъекты предпринимательских отношений. 4. Права и свободы человека и гражданина. 4. Система законодательства РФ. Проведение устного опроса. Решение практических правовых ситуаций.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
	Практическая работа № 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Форма проведения - дискуссия. Основные вопросы: 1. Предмет и метод предпринимательского права. 2. Предпринимательские отношения. 3. Субъекты предпринимательских отношений. 4. Дееспособность гражданина. 5. Право собственности: содержание и формы. Проведение устного опроса. Решение практических правовых ситуаций. Тестовое задание № 1.	2	
Тема 2. Юридические лица.	Содержание учебного материала	12	ОК 06, ПК 2.1
	Лекция 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Реорганизация: понятие и формы. Порядок ликвидации юридических лиц.	2	
	Лекция 4. Юридические лица: общие положения. Классификация. Классификация юридических лиц. Краткая характеристика: понятие, учредительные документы, участники, уставной капитал, ответственность. Некоммерческие юридические лица.	2	
	Лекция 5. Коммерческие юридические лица. Хозяйственные общества и товарищества, Производственный кооператив, Унитарные предприятия	2	
	В том числе практических занятий	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
	Практическая работа №3 Юридические лица: создание, реорганизация, ликвидация. Кейс-стади ЮЛ как субъекты ПД. Основные вопросы: 1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Способы создания ЮЛ. 3. Реорганизация, формы. 4. Ликвидация юридического лица. 5. Недействующее юридическое лицо. Решение практических правовых ситуаций.	2	
	Практическая работа №4 Корпоративные и унитарные юридические лица. Кейс-стади ЮЛ как субъекты ПД Основные вопросы: 1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Корпоративные юридические лица. 3. Унитарные юридические лица. 4. Представительства и филиалы. Решение практических правовых ситуаций. Тестовое задание № 2. Проверочная работа (практическая) № 1	2	
	Практическая работа №5 Классификация юридических лиц. Основные вопросы: 1. Краткая характеристика обществ: ООО, АО.	2	

	2. Краткая характеристика товариществ: Полное, на вере. 3. Краткая характеристика унитарных предприятий. 4. Краткая характеристика производственного кооператива. Решение практических правовых ситуаций.		
Тема 3. Сделки и договоры в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	22	ОК 02, ОК 06, ПК 2 .1
	Лекция 6. Сделка - как правовая форма хозяйственных связей. Сроки и исковая давность. Сделка: понятие, признаки. Элементы, определяющие действительность сделки, сделки. Классификация сделок. Форма сделок. Нотариальная форма сделки. Недействительные сделки: понятие и виды. Сроки. Исковая давность.	2	
	Лекция 7. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовой договор: понятие и содержание. Существенные условия договора. Форма договора. Виды договоров. Порядок заключения договора: оферта, и акцепт. Заключение договора на торгах. Изменения и расторжения договора.	2	
	Лекция 8. Понятие и система обязательств. Понятие, и признаки обязательств" Принципы исполнения обязательств. Основания возникновения. Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, задаток, удержание вещи должника, поручительство.	2	
	Лекция 9. Гражданско-правовая ответственность. Понятие и принципы гражданско-правовой ответственности. Функции ГПО. Основание и условия наступление гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.	2	
	Лекция 10. Гражданско-правовая ответственность. Понятие и принципы гражданско-правовой ответственности. Функции ГПО. Основание и условия наступление гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа №6 Сделки и договоры в профессиональной деятельности. Дискуссия по вопросам. Основные вопросы 1. Сроки и исковая давность. 2. Формы и виды сделок. 3. Недействительные сделки. Отличие оспоримых сделок от ничтожных. 4. Нотариально удостоверение сделок.	2	

	Решение практических правовых ситуаций. Защита презентаций.		
	Практическая работа №7 Заключение договора. Дискуссия по вопросам. Основные вопросы 1. Понятие и признаки договора. 2. Виды договоров. 3. Существенные условия договора. 4. Оферта и акцепт. 5. Заключение договора на торгах. 6. Изменение и расторжение договора. 5. Договор купли-продажи, Цессии.	2	
	Решение практических правовых ситуаций. Проверочная работа (практическая) № 2		
	Практическая работа №8 Понятие и система обязательств. Дискуссия по вопросам. Основные вопросы 1. Понятие и принципы обязательств. 2. Основания возникновения обязательств. 3. Способы обеспечения обязательств. 4. Неустойка, поручительство, удержание вещи, независимая гарантия. 5. Залог и задаток, общее и отличие.	2	
	Решение практических правовых ситуаций. Защита презентаций по теме. Тестовое задание № 3.		
	Практическая работа №9 Гражданско-правовая ответственность. Дискуссия по вопросам. Основные вопросы: 1. Понятие и условие наступления гражданско-правовой ответственности. 2. Функции ГПО. 3. Условия наступления ГПО. 4. Формы гражданско-правовой ответственности. 5. Виды ГПО. 6. Статья 395 ГК РФ.	2	
	Решение практических правовых ситуаций.		
	Практическая работа №10 Отдельные виды обязательств. Дискуссия по вопросам: Основные вопросы:	2	

	1. Понятие и существенные условия договора Аренды. 2. Форма договора аренды. 3. Стороны. 4. Характеристика договора проката. 5. Лизинг, общие условия. Решение практических правовых ситуаций.		
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы.	2	
Тема 4. Трудовое право. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	24	ОК 02, ОК 06, ПК 2 .1
	Лекция 11. Трудовое право- как отрасль права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения: понятие и стороны. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право граждан на социальную защиту и медицинское страхование.	2	
	Лекция 12. Трудовой договор. Понятие содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок оформления на работу. Испытательный срок. Трудовая книжка. Изменение трудового договора: перевод и перемещение. Прекращение трудового договора.	2	
	Лекция 13. Рабочее время. Оплата труда». Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск, понятие и порядок предоставления. Оплата труда. Государственные гарантии при оплате труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	2	
	Лекция 14. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и виды. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Пределы МО работника.	2	
	Лекция 15. Защита трудовых прав. Понятие и способы защиты трудовых прав. Самозащита работниками трудовых прав.	2	

	Защита трудовых прав профессиональными союзами. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Судебная защита. КТС.		
	Лекция 16. Защита трудовых прав. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Судебная защита. КТС.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа №11. Трудовой договор, общие положения. Форма проведения - дискуссия. Основные вопросы: 1. Виды, порядок заключения и расторжения трудового договора. 2. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. 3. Испытание при приеме на работу. 4. Трудовая книжка. 5. Документы при приеме на работу. Проведение устного опроса. Решение практических правовых ситуаций. Составление проекта трудового договора. Тестовое задание № 4	2	
	Практическая работа №12. Изменение и расторжение трудового договора. Форма проведения - дискуссия. Основные вопросы: 1. Изменение трудового договора. 2. Перемещение. 3. Перевод. 4. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя Проведение устного опроса. Дискуссия. Решение практических правовых ситуаций	2	
	Практическая работа №13. Режим рабочего времени. Оплата и нормирование труда. Форма проведения - дискуссия. Основные вопросы: 1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. 4. Понятие, виды, порядок предоставления отпуска.	2	

	5. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Проведение устного опроса. Решение практических правовых ситуаций. Проверочная работа (практическая) № 3.		
	Практическая работа №14. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Форма проведения - дискуссия. Основные вопросы: 1. Понятие дисциплинарного проступка. 2. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Порядок применения дисциплинарных взысканий. 4. Понятие и виды материальной ответственности. Проведение устного опроса. Решение практических правовых ситуаций. Защита презентаций по теме.	2	
	Практическая работа №15. Защита трудовых прав. Форма проведения - дискуссия. Основные вопросы: 1. Способы защиты трудовых прав. 2. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Самозащита 4. Роль профессиональных союзов 5. Федеральная инспекция труда. 6. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Проведение устного опроса. Решение практических правовых ситуаций. Защита презентаций по теме.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы.	2	
Тема 5.	Содержание учебного материала	8	ОК 06, ПК 2.1
Административное право. Административная ответственность	Лекция 17. Административное право как отрасль права. Административные правонарушения. Административное право как отрасль: понятие, предмет, методы. Административное правонарушение: понятие, признаки. Виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения.	2	
	Лекция 18. Административная ответственность.	2	

	Понятие и признаки административной ответственности. Условия наступления административной ответственности. Вина и ее формы. Понятие и виды административных наказаний. Порядок применения административных наказаний.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическая работа №16. Административные правонарушения в профессиональной деятельности. Форма проведения - дискуссия. Основные вопросы: 1. понятие административных правонарушений. 2. Состав административного правонарушения. 3. Вред как условие и мера ответственности. 4. Виды административных правонарушений. Проведение устного опроса. Решение практических правовых ситуаций	2
	Практическая работа №17. Административная ответственность. Форма проведения - дискуссия. Основные вопросы: 1. Административная ответственность и административные наказания в соответствии с КоАП. 2. Административное наказания: понятие и виды. 3. Назначение административного наказания, общие правила. 4. Презумпция ответственности. Проведение устного опроса. Решение практических правовых ситуаций. Тестовое задание № 5.	2
Тема 6. Судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	8
	Лекция 19. Судебная система РФ. Система судов Российской Федерации. Федеральные суды и суды субъектов. Досудебный порядок урегулирования споров Претензия: понятие и содержание. Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом	2
	Лекция 20. Судебный порядок разрешения споров. Порядок рассмотрения спора в суде. Подведомственность и подсудность дел. Исковое заявление: понятие и содержание. Стадии судебного процесса. Судебный приказ. Право апелляционного обжалования.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическая работа № 18 Понятие и система судов в РФ"	2

	Форма проведения - дискуссия. Основные вопросы: 1. Система судов Российской Федерации. 2. Досудебный порядок урегулирования споров. 3. Претензия, содержание. 2. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Устный опрос. Решение ситуационных задач. Составление претензии. Решения практических задач по теме.		
	Практическая работа №19 Судебная защита. Форма проведения - дискуссия. Основные вопросы: 1. Досудебный порядок урегулирования споров. 2. Подача искового заявления. 3. Форма и содержание искового заявления. 4. Стадии гражданского судопроизводства. Устный опрос. Решение ситуационных задач. Составление искового заявления. Решения практических задач по теме СР № 2. Тестовое задание № 6.	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	
	Всего	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»)

Специализированная мебель:

Лекционные парты - 28 шт.

Стол письменный - 1 шт.

Стулья - 57 шт.

Учебная доска - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

2. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Стол ученический - 10 шт.

Стол компьютерный - 10 шт.

Стулья - 30 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры - 10 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра - 1 шт.

Каталожный ящик - 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров - 1 шт.

Стеллажи для книг – 5 шт.

Витрина для книг - 1 шт.

Стол эргономичный с тумбой - 1 шт.

Стол ученический - 10 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул - 31 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры- 10 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания

1. Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2026. – 184 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541595>

2. Гербер И.А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2026. - 332 - Режим доступа: <https://book.ru/book/954684>

3. Альбов А. П., Гуков А. С., Иванова С. А., Крохина Ю. А., Лапина М. А., Русанов Г. А., Шагиева Р. В., Николюкин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. – 425 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537176>

4. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. – 239 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2156791>

5. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2025. – 154 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/533400>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Волков А. М., Лютягина Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 281 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544152>

2. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 197 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538557>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723- 2017 «Информационно- коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно- библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872- 2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право Российской Федерации; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - право граждан на социальную защиту; - понятие и виды гражданско-правовой ответственности; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Сформированы систематические представления об основных принципах правового регулирования, нормативно-правовом регулировании отдельных отраслей права, правовой характеристики субъектов права и хозяйствующих субъектов. Демонстрация понимания основных правовых терминов, Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении правовой деятельности. Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент : полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы. Оценка по результатам решения ситуационной задачи. Оценка по результатам выполнения тестового задания Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения ситуационных заданий; - защита практических заданий. Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы Оценка по результатам

самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	проверочных работ
Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	
Критерии оценки докладов Оценка «5»- выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы	

	на дополнительные вопросы. Оценка «4» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «3» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: - использовать необходимые нормативно- правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать современное программное обеспечение профессиональной деятельности	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов. Правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно- правовых актов, регулирующих правовую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения решения правовых споров.	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятельная работа

Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. - Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью
--

Критерии формирования оценки за деловую игру:

Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения.

Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценки экзамена:

Оценка 5 «отлично» - студент продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами.

Оценка 4 «хорошо» - студент продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.

	Оценка 3 «удовлетворительно» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные, предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка 2 «неудовлетворительно» - студент обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.	
--	---	--